**ŽÁDOST O GRANT TGM 2024**

**NA PODPORU ROZVOJE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI**

**na období 1. 6. 2024 – 30. 11. 2025**

**INFORMACE O PROJEKTU**

*(velikost polí můžete měnit)*

**1. Název projektu** *(pod jakým bude projekt realizován)*

|  |
| --- |
|  |

**2. Stručný popis projektu** *(krátká anotace – max 500 znaků – shrnující podstatu, cíle a přínos projektu)*

|  |
| --- |
|  |

**3. Kdo bude projekt realizovat?** *(jména členů realizačního týmu, popř. název jejich organizace)*

|  |
| --- |
|  |

**4. Kdy bude projekt realizován?** *(období, datum)*

|  |
| --- |
|  |

**5. Kde bude projekt realizován?** *(místo, obec/město, okres/kraj, stát)*

|  |
| --- |
|  |

**6. Cíle a poslání projektu** *(na jaký problém projekt reaguje, čeho chcete dosáhnout a proč?)*

|  |
| --- |
|  |

**7. Přínos a výstupy projektu** *(přínos projektu pro Masarykovu univerzitu, společnost…, co se realizací projektu změní nebo zlepší?)*

|  |
| --- |
|  |

**8. Cílová skupina projektu** *(komu bude projekt prospěšný?)*

|  |
| --- |
|  |

**9. Jak do projektu zapojíte studenty, absolventy MU, veřejnost? Jakými prostředky se budete snažit vzbudit zájem veřejnosti o projekt?**

|  |
| --- |
|  |

**10. Kdo bude partnerem projektu? Jaká bude jejich role a konkrétní podíl na realizaci projektu?**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Partneři*** | ***Role v projektu*** |
| SAPMU |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**11. Časový harmonogram projektu** *(jednotlivé kroky a předpokládané termíny jejich realizace, jména odpovědných osob)*

|  |
| --- |
|  |

**12. Rozpočet projektu v Kč** - **kategorie si sami měňte**, zde pouze příklady

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kategorie** | **Grant TGM** | **Ostatní zdroje** | **Celkem** |
| propagace |  |  |  |
| nákup materiálu |  |  |  |
| grafické a tiskové služby |  |  |  |
| cestovné |  |  |  |
| honoráře |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Celkové náklady dle zdroje** |  |  |  |

**13. Uveďte, které finanční a materiální zdroje projektu jsou v jednání a které potvrzené:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zdroj** | **Žádaná částka**  **/materiální dar** | **Potvrzená částka**  **/materiální dar** |
|  |  |  |

**14. Jak budete zjišťovat, že se vám projekt podařil a naplnil vaše očekávání?**

|  |
| --- |
|  |

**15. Chcete v projektu pokračovat i po vyčerpání grantu? Co by vám v tom pomohlo?**

|  |
| --- |
|  |

**INFORMACE O ŽADATELI**

**16. Hlavní řešitel projektu** (osoba odpovědná za projekt, s touto osobou bude uzavřena smlouva)

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení, UČO, fakulta** | **e-mail (…@mail.muni.cz)** |
|  |  |
| **Adresa trvalého bydliště** | **Telefon** |
|  |  |

**17. Další členové realizačního týmu projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jméno** | **E-mail** | **Telefon** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**18. Dosavadní zkušenost s realizací projektů**

|  |
| --- |
| *Název projektu + kdy a kde byl realizován + výstupy projektu* |
|  |
|  |
|  |

**19. Informace o organizaci, bude-li projekt realizován pod hlavičkou této organizace**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno organizace:** | |
| Adresa: | |
| Kraj/okres: | |
| Telefon: |  |
| e-mail: | http: |
| Právní status: | IČ: |
| Jméno  bankovního ústavu: | Číslo účtu: |
| Jméno statutárního zástupce: | |
| E-mail: | Telefon: |

Vyplněnou **Žádost o grant TGM** je nutné odeslat v elektronické podobě na adresu [**spolek@muni.cz**](mailto:spolek@muni.cz)

nejpozději do **20. 5. 2024 23:59**. Zároveň je nutné připravit videoprezentaci projektu v maximální délce 3 minut. V případě, že projekt v grantovém řízení uspěje, uzavře SAPMU dle domluvy od **1. 6. 2024** se žadatelem smlouvu o udělení grantu TGM.

Finanční prostředky budou příjemci poskytnuty v jedné splátce nejpozději do **14 dnů** od uzavření smlouvy. Aktuální informace najdete na[**https://www.muni.cz/absolventi/spolek-absolventu-a-pratel-mu/granty-tgm/aktualni-rocnik**](https://www.muni.cz/absolventi/spolek-absolventu-a-pratel-mu/granty-tgm/aktualni-rocnik)**.**